LV-Vorlage: Schule

Alle Positionsangaben sind bearbeitbare Beispiele. Inhalte ändern, löschen oder ergänzen.

Objekt / Anschrift

LV-Version / Datum

Pos.	Raum / Material	Bauteil / Bereich	Menge / Einheit	Tätigkeit / Qualitätsziel	Häufigkeit / Auslöser	Voraussetzung / Grenze
S01 ☐	Raum / Material	Unterrichtsräume: glatte Böden	m²	Lose Verschmutzung entfernen und haftenden Schmutz auf zugänglichen Flächen materialgerecht beseitigen.		Belag und Pflegefilm beachten. Möblierung, Stuhlstellung und erreichbare Bereiche abstimmen.
S02 ☐	Raum / Material	Textile Bodenflächen	m²	Zugängliche textile Flächen absaugen und lose Partikel entfernen.		Fleckbehandlung und intensive Textilreinigung gesondert festlegen. Belagsfreigaben beachten.
S03 ☐	Raum / Material	Schüler- und Lehrertische	Stk.	Freigeräumte Tischflächen von Staub und abwischbarer sichtbarer Verschmutzung befreien.		Unterrichtsmaterial nicht eigenständig umräumen. Klebstoff, Farbe und andere Sonderverschmutzungen klären.
S04 ☐	Raum / Material	Stühle / Sitzbänke	Stk.	Zugängliche, vereinbarte Sitz- und Gestellflächen passend zum Material reinigen.		Welche Teile und Flächen dazugehören, beschreiben. Aufstellen und Rückstellen der Stühle zuordnen.
S05 ☐	Raum / Material	Tafeln / Schreibflächen	Stk.	Vereinbarte Schreibflächen und Ablagen mit dem jeweils freigegebenen Verfahren reinigen.		Kreidetafel, Whiteboard und Bildschirm unterscheiden. Zu erhaltende Inhalte und Zuständigkeiten klären.
S06 ☐	Raum / Material	Fensterbänke / freie Ablagen	m²	Freie, sicher erreichbare Ablagen von Staub und abwischbarer Verschmutzung befreien.		Pflanzen, Bastelarbeiten und Unterrichtsmaterial vorher zuordnen. Zulässige Arbeitshöhe festlegen.

Keine vorgegebenen Mindesthäufigkeiten. Material, Nutzung, Hygienevorgaben, Zugang und Leistungsgrenzen am Objekt abstimmen.

LV-Vorlage: Schule

Alle Positionsangaben sind bearbeitbare Beispiele. Inhalte ändern, löschen oder ergänzen.

Fortsetzung zum Objekt und LV-Stand auf Seite 1. Die letzten zwei Zeilen sind für eigene Leistungen frei.

Auch die vorausgefüllten Texte und Einheiten lassen sich ändern. Kästchen markieren die ausgewählten Positionen.

Pos.	Raum / Material	Bauteil / Bereich	Menge / Einheit	Tätigkeit / Qualitätsziel	Häufigkeit / Auslöser	Voraussetzung / Grenze
☐ S07	Raum Material	Flure / Treppen	m²	Lose und mit dem vereinbarten Verfahren entfernbare haftende Verschmutzung auf zugänglichen Verkehrsflächen beseitigen.		Stufen und Podeste erfassen. Reinigung während der Nutzung und sichere Freigabe der Wege abstimmen.
☐ S08	Raum Material	Handläufe / Türgriffe	Stk.	Vereinbarte Kontaktflächen von abwischbarer Verschmutzung und Rückständen befreien.		Kontaktpunkte eindeutig zählen. Vorgaben des Hygieneplans beachten; Desinfektion separat festlegen.
☐ S09	Raum Material	Abfallbehälter	Stk.	Vereinbarte Behälter leeren und getrennte Abfälle zu den vorgesehenen Sammelstellen bringen.		Trennsystem, Beutelversorgung und Abfälle aus Fachräumen klären. Unbekannte Stoffe nicht eigenständig behandeln.
☐ S10	Raum Material	Waschplätze im Unterrichtsraum	Stk.	Becken, vereinbarte Spritzbereiche und Armaturen materialgerecht von abwischbarem Schmutz und Rückständen befreien.		Starke Farb- oder Klebstoffreste gesondert aufnehmen. Schul-Sanitärbereiche benötigen eine eigene Leistungszuordnung.
☐ S11	Raum Material					
☐ S12	Raum Material					

Keine vorgegebenen Mindesthäufigkeiten. Material, Nutzung, Hygienevorgaben, Zugang und Leistungsgrenzen am Objekt abstimmen.

Objekt & Abstimmung

Gilt für die ausgewählten Leistungspositionen auf Seite 1 und 2. Beide Formate sind separate Arbeitskopien.

Auftraggeber / Kontakt

Auftragnehmer / Kontakt

Gültig ab / Leistungszeitraum

Zutritt / Arbeitszeiten / Schließzeiten

Wasser / Strom / Lager / Freiräumen

Materialunterlagen / Hygienevorgaben

Kontakt bei Störung / Schlüssel

Sonderleistungen / Ausschlüsse

Prüfkriterien / Kontrollzeitpunkt

Prüfumfang / Nachkontrolle

Preisblatt / Freigabe von Zusatzaufträgen

Abgestimmt durch / Datum / Anlagen

Auswahl für allgemeine Schulbereiche, kein Norm-LV. Häufigkeiten anhand Nutzung, Hygieneplan und einschlägiger Vorgaben festlegen. Sanitär, Sporthallen, Mensa und Fachräume gesondert planen und eindeutig zuordnen.

Unterricht, Ferien, Veranstaltungen und Nachmittagsnutzung berücksichtigen. Sicheres Aufstellen von Stühlen, Freiräumen der Tische und Umgang mit Unterrichtsmaterial abstimmen.

Quellen und fachliche Einordnung

Beauftragung von Gebäudereinigung: Objektaufnahme und Leistungsbeschreibung, Januar 2026

Qualitätsmesssysteme für Reinigungsleistungen: offizielle Beschreibung der DIN EN 13549

Anforderungen an die Schulreinigung: offizielle Erläuterung der DIN 77400

Alle Positionsangaben frei bearbeiten. PDF speichern und Druckansicht prüfen. Für zusätzliche Zeilen die Excel-Datei nutzen.